

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2018 roku
pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie
Powiatu Koszalińskiego”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 oraz art. 13 ust. 1,2, 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Koszalinie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2018 roku pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Koszalińskiego”.

I. ADRESAT KONKURSU

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ww. ustawy, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jej działalność określona w statucie lub innym dokumencie regulującym zasady funkcjonowania dotyczy dziedziny objętej konkursem;
 - 2) zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego dotyczy zakresu zadań zleconych Powiatu;
 - 3) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 4) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 5) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalach na terenie Powiatu Koszalińskiego w 2018 roku, zgodnie

z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania publicznego w roku 2018 objętego konkursem Powiat Koszaliński, na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. przekaże kwotę 60.725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).
2. Zlecniodawca przy kalkulacji kosztów zadania nie będzie brał pod uwagę wyceny wkładu rzeczowego.
3. Dotacja zostanie przekazana wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej po zawarciu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust. 1 i 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na warunkach w niej określonych, w miesięcznych transzach po 5.060,49 zł brutto/miesiąc.
4. Ramowy wzór umowy określa § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie publiczne pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Koszalińskiego” realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym w lokalach pod adresami (zgodnie z uchwałą Nr 210/2016 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 12 października 2016 r. w sprawie utworzenia na terenie Powiatu Koszalińskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej):
 - a) Urząd Gminy i Miasta w Sianowie ul. Armii Polskiej 30, we wtorki, w godz. od 13:00 do 15:00 i piątki, w godz. od 8:00 do 12:00,
 - b) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3a, we wtorki, w godz. od 15:00 do 17:00,
 - c) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeszynie, Niedalino 29a, w czwartki, w godz. od 11:00 do 15:00,
 - d) Starostwo Powiatowe w Koszalinie ul. Raclawicka 13, w poniedziałki i środy, w godz. od 8:00 do 12:00.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie - zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ust. 2 lit. a – d,
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalach, o których mowa w ust. 2 lit. a – c, przez osoby i na zasadach określonych w art. 5 i 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - c) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu, o którym mowa w ust. 2 lit. d, przez osoby i na zasadach określonych w art. 5 i 7, art. 8 ust. 2 i 3 oraz art. 11 ust. 3 - 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - d) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w § 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Zleceniobiorca nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem lokali, o których mowa w ust. 2 lit. a - d, w tym kosztów związanych z tzw. mediami, kosztów dostępu do usług telekomunikacyjnych oraz kosztów utrzymania czystości i porządku w lokalach.
5. Powiat nie wyraża zgody na realizację przez Zleceniobiorcę wykonania części zadania przez podmiot trzeci.
6. Zleceniodawca ponosi koszty niezbędnych materiałów biurowych, związanych z działalnością punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w ust. 2.
7. Zleceniodawca zapewni osobom uprawnionym do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w ust. 2 dostęp do Rządowego Centrum Legislacji oraz możliwość korzystania z drukarki.
8. Wszelkie działania przy realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2186, z późn. zm.).

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia 15 listopada 2017 r.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin, w terminie wskazanym w pkt 1. Na kopercie należy wskazać pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres, kontakt telefoniczny i /lub adres e-mail oraz tytuł konkursu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
4. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Koszalinie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Oferent uprawniony do udziału w postępowaniu konkursowym składa ofertę, której wzór określa § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (*wzór oferty do pobrania*).
Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert można uzyskać telefonicznie – 94/71 40 171, drogą e-mail – ewa.zagorska@powiat.koszalin.pl lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie przy ul. Raclawickiej 13, Wydział Organizacyjny (IV p. pok. 415).
3. Jeden podmiot może złożyć w danym konkursie tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
 - b) kopia umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej,
 - c) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - d) pisemne zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - f) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Oferta i załączniki wymienione w pkt 2 i 4 powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS lub w innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
6. W przypadku składania kopii dokumentów powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby, o których mowa w pkt 5.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracowników Starostwa oraz merytorycznej przez Komisję Konkursową.
8. W karcie oceny formalnej wyszczególnione są elementy podlegające ocenie, zarówno te, których niespełnienie powoduje odrzucenie oferty oraz te, które można uzupełnić. Uzupełnienie uchybień formalnych następuje w ciągu 3 dni roboczych na podstawie pisma skierowanego do oferenta.
9. Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia ofertę według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów tworząc w ten sposób listę rankingową ofert.
11. Środki finansowe przewidziane w konkursie przyznawane są oferentom w kolejności zgodnie z listą rankingową.
12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
13. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

14. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

W 2016 roku Powiat Koszaliński zlecił w trybie otwartych konkursów ofert powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalach na terenie Powiatu Koszalińskiego i udzielił dotacji na powyższe zadanie w wysokości 59.946,00 zł, w 2017 roku Powiat Koszaliński zlecił w trybie otwartych konkursów ofert powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalach na terenie Powiatu Koszalińskiego i udzielił dotacji na powyższe zadanie w wysokości 60.725,88 zł.

STAROSTA


Marian Herbutowicz

WICESTAROSTA


Dariusz Kalinowski